



atelier

Une gestion du temps maîtrisée

Pour des journées plus sereines et efficaces

Modalités

Public :

Cadres et managers d'équipes cherchant à mieux déléguer l'opérationnel pour se centrer efficacement sur leurs prérogatives de managers.

Participants :

6 à 12 personnes

Durée :

De 1 à 3 jours

Coût :

Selon configuration

Éligible au DIF

Des éléments essentiels et des outils simples d'optimisation du temps

- **Prise de conscience**
Analyser sa gestion du temps et ses automatismes
- **Priorités et changement des habitudes**
Identifier des critères de priorisation et de planification pour segmenter et automatiser ses activités
- **Des outils simples et opérationnels**
Pour optimiser son temps de manière pérenne

Un atelier en 4 temps

- **Scénette d'introduction**
Présentation d'une scénette humoristique illustrant plusieurs situations significatives
- **Apports théoriques**
Réflexion sur le temps et les automatismes
- **Jeux de rôles**
Expérimentation de situations opérationnelles
- **Débriefing / Intégration**
Temps de partage et d'échange

Objectifs de cet atelier

- Changer ses habitudes de gestion du temps et ses automatismes
- Devenir maître de son temps et stratège de son organisation
- Apprendre à se poser les bonnes questions et à dire « non » avec tact
- Expérimenter ces différents concepts en jouant plusieurs situations
- Partager et échanger pour mieux intégrer les concepts
- Créer de la cohésion sur un sujet important traité avec humour

Contact : Christophe Morin 06 42 60 21 51 contact@drole-de-je.com
Pierre Leray 06 03 15 90 83 www.drole-de-je.com